**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ВЕСТНИК

**Макаровского сельского поселения**

**30.12.2021 г.**

**№ 13**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26339

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

1. Постановление администрации Макаровского МО № 84 от 23.12.2021 Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения

2. Постановление администрации Макаровского МО № 85 от 23.12.2021Об организации создания места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Макаровского муниципального образовании

3. Решение Думы Макаровского МО № 114 от 27.12.2021 г. [Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в Макаровском муниципальном образовании](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/normativnye/normativnye-dokumenty-2021-goda/%D1%80%D0%BA%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96114%20%D0%BE%D1%82%2027.12.2021.docx)

4. Решение Думы Макаровского МО № 115 от 27.12.2021 г.[Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального образования](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/normativnye/normativnye-dokumenty-2021-goda/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20115%20%D0%BE%D1%82%2027.12.2021.docx)

5. Решение Думы Макаровского МО № 116 от 27.12.2021 г. [Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/normativnye/normativnye-dokumenty-2021-goda/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20116%20%D0%BE%D1%82%2027.12.2021.docx)

6. Решение Думы Макаровского МО № 117 от 27.12.2021 г. [Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле в Макаровском муниципальном образовании](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/normativnye/normativnye-dokumenty-2021-goda/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96117%20%D0%BE%D1%82%2027.12.2021.docx)

7. Решение Думы Макаровского МО № 118 от 27.12.2021 г. [Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/normativnye/normativnye-dokumenty-2021-goda/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20118%20%D0%BE%D1%82%2027.12.2021.docx)

8. Решение Думы Макаровского МО № 119 от 27.12.2021 г. [Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/normativnye/normativnye-dokumenty-2021-goda/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20119%20%D0%BE%D1%82%2027.12.2021.docx)

9. Решение Думы Макаровского МО № 120 от 27.12.2021 г. [О проекте решения «О внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования» и назначении публичных слушаний по проекту решения](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/normativnye/normativnye-dokumenty-2021-goda/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20120%20%D0%BE%D1%82%2027.12.2021.docx)

10. Решение Думы Макаровского МО № 121 от 27.12.2021 г.» О бюджете Макаровского Мо на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.»

11Постановление администрации Макаровского МО № 87 от 27.12.2021 г. О признании утратившим силу Постановление администрации Макаровского сельского поселения от  [№ 22 от 13.05.2019 г. "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Макаровского сельского поселения Киренского района  Иркутской области"](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx)

12. Постановление администрации Макаровского МО № 88 от 28.12.2021 г. «О внесении изменений в муниципальную программу ***«***Эффективное исполнение органами местного самоуправления Макаровского муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий на 2021-2023гг.»

13. Постановление администрации Макаровского МО № 89 от 28.12.2021 Об утверждении программы «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год

14. Постановление администрации Макаровского МО № 90 от 28.12.2021 Об утверждении программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на [автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования](https://kirenskraion.mo38.ru/settlement_area/makarov/munitsipalnyy-kontrol/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20.docx) на 2022 год».

15. Постановление администрации Макаровского МО № 91 от 28.12.2021 Об утверждении программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год»

17. Постановление администрации Макаровского МО № 92 от 28.12.2021 Об утверждении программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год»

18. Постановление администрации Макаровского МО № 93 от 28.12.2021 Об утверждении программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального на 2022 год»

19. Ежеквартальные сведения фактические затраты на содержание муниципальных служащих администрации Макаровского МО за 4 квартал

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Макаровского сельского поселения**

**Постановление №84**

от 23.12.2021 г. с. Макарово

Об утверждении Положения о порядке заключения договора

о целевом обучении с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы в администрации

Макаровского сельского поселения

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020г. N 1681"О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", Уставом Макаровского сельского поселения, администрация Макаровского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В.Ярыгина

Приложение

к постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

от «23» декабря 2021 г. №84

**Положение**

**о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством**

**последующего прохождения муниципальной службы в администрации**

**Макаровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения (далее — Положение) устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения (далее - договор о целевом обучении) между администрацией Макаровского сельского поселения (далее - Администрация) и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - гражданин).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»),

1.3. Договор о целевом обучении заключается между Администрацией и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее — образовательная организация).

1.4. Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе высшего образования (программам бакалавриата, специалитета), заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования или образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

1.5. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей.

1.6. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Требования, предъявляемые к гражданину, на право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) устанавливаются частью 4 статьи 28.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение об объявлении и проведении конкурса принимается Администрацией и оформляется распоряжением Администрации.

2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее — конкурсная комиссия).

2.3. Объявление о проведении конкурса публикуется Администрацией в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения конкурса.

2.4. В объявлении указываются:

группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)) — к специальности, направлению подготовки);

перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом

2.5. настоящего раздела;

место и время приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; 7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Срок приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, составляют тридцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

По истечении срока приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Положения;

в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

Претендент обязан лично участвовать в конкурсе, в случае его неявки он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов по результатам конкурсных процедур, в соответствии с Методикой применения критериев оценки претендентов, участвующих в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области, и подсчета баллов по ним (Приложение 1 к Положению).

Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде тестирования, подготовки реферата, индивидуального собеседования и других конкурсных процедур, определенных распоряжением Администрации.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами комиссии.

Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Реферат готовится претендентами в печатном виде ко дню проведения заседания комиссии по теме, определенной комиссией и указанной в объявлении о проведении конкурса. Объем реферата — не более 10 листов бумаги формата А4. Тема реферата подбирается таким образом, чтобы выявить знания претендента о Конституции Российской Федерации, основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статусе муниципальных служащих либо выявить заинтересованность претендента в муниципальной службе.

Комиссия оценивает претендента в его отсутствие.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем одного из претендентов;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся:

1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2)наличия менее двух претендентов;

3) если по итогам отбора ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

2.17.Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего раздела, направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе , публикуется в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

2.18.Администрация вправе повторно принять решение об объявлении конкурса ,если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в срок.

2.19. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого Администрация будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в Администрации после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.20. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Администрации, после чего уничтожаются.

2.21. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия образуется Администрацией.

Порядок работы конкурсной комиссии, в том числе порядок распределения обязанностей между членами конкурсной комиссии, а также иные вопросы организации деятельности конкурсной комиссии, не урегулированные настоящим Положением утверждаются распоряжением Администрации с учетом требований настоящего Положения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Администрацией в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4.Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации, с учетом требований, изложенных в настоящем Положении.

Заседание конкурсной комиссии является основной формой работы конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4. Заключение договора о целевом обучении

4.1.Договор о целевом обучении между Администрацией и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.2. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4 3. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательства Администрации:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину

заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с Администрацией);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

Указанный срок в соответствии со статьей 28. 1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-**ФЗ** «О муниципальной службе в Российской Федерации» должен быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял меры поддержки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, и составлять не более пяти лет;

3)основания для возмещения гражданином Администрации расходов, связанных с предоставлением мер поддержки;

4) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в Администрацию дл заключения срочного трудового договора со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется главным бухгалтером администрации.

**5.Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении**

5.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета Макаровского сельского поселения.

5.2.Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту к проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

Приложение

к Положению о порядке заключения

договора о целевом обучении с обязательством

последующего прохождения муниципальной

службы в администрации

Макаровского сельского поселения

**Методика применения критериев отбора претендентов, участвующих в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации *Макаровского* сельского поселения, и подсчета баллов по ним**

1. При проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Макаровского (далее - договор о целевом обучении) конкурсная комиссия по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурсная комиссия) оценивает претендентов на основании представленных документов указанных в пункте 2.5. раздела 2 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения, а также по результатам конкурсных процедур.

2.Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия может применять следующие методы (конкурсные процедуры):

а) индивидуальное собеседование;

б ) анкетирование;

в) тестирование;

г) подготовку реферата.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

2.1. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

в 2 балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по единому перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на не менее чем на 80% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на не менее чем на 60% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на не менее чем на 40% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на не менее чем на 20% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

2.3. Для определения темы реферата используются вопросы, связанные с общими принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Претенденты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

в 2 балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки; в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие.

По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если претенденты набрали от максимально возможного количества баллов при проведении одного испытания - менее 2 баллов, двух испытаний - менее 4 баллов, трех испытаний - менее 6 баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем одного из претендентов;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Макаровского сельского поселения**

**Постановление №85**

от 23.12.2021 г. с. Макарово

**Об организации создания места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Макаровского муниципального образовании**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. №131-фз «об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации «, федеральным законом от 24.06.1998 года №89 –фз «об отходах производства и потребления», постановлением правительства российской федерации от 28.12.2020 года №2314 «об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащего сбора, накопление, использование, обезвреживание, транспортировке и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», уставом Макаровского сельского поселения, в целях обеспечения экологического и санитарно – эпидемиологического благополучия населения, предотвращение вредного воздействия на здоровье населения и обеспечения экологической безопасности при обращении с ртутьсодержащими отходами, администрация Макаровского сельского поселения, постановляет:

1. Создать на территории Макаровского сельского поселения место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в которых организация такого места накопления предоставляется возможным)- помещение на территории Макаровского сельского поселения, расположенное по адресу: иркутская область, киренский район, с. Макарово, ул.сибирская, 40, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Организовать накопление ртутьсодержащих ламп по следующему графику:

- понедельник - пятница с 13.30 до 16.30

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами организовать место накопления ртутьсодержащих ламп в зданиях/помещениях, в которых осуществляется данная деятельность.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «информационный вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации киренского муниципального района в разделе «поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «интернет»

5.настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение №1

К постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

от 23 декабря 2021г. №85

**Место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Макаровского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место первичного сбора и размещения контейнеров | Количество контейнеров |
| 1 | Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул.Сибирская, 40 | 1 |

27.12.2021г. №114

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МАКАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образованияДумаМакаровскогомуниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Макаровском муниципальном образовании(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 4 Положения о муниципальном земельном контроле в Макаровском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 января 2023 года, раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение к

Решению Думы Макаровского

сельского поселения

от 27 декабря 2021г.№144

Положение о муниципальном земельном контроле в Макаровском муниципальном образовании

Раздел 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Макаровского муниципального образования (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Макаровского муниципального образования*.*

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Макаровского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются глава администрации, специалисты администрации (далее – должностные лица)*.*

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1)обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2)обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3)обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4)обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5)исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7.Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1.8.При осуществлении муниципального земельного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Макаровского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Макаровского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60E994E2E7530B81715244CA18253CE68303E027C7788DEE46B429CD2E16AE9F1244212B941664BA176D456689CED34D9F6D79C2B863ECA107q5G) от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) №248-ФЗ.

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382667&date=25.06.2021&demo=1&dst=431&fld=134)2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.21. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главыс предварительным информированием Главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы Макаровского муниципального образования.

Приложение №1

к Положению о муниципальном земельном контроле

в Макаровском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению

27.12.2021г. №115

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 4 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального образования, который вступает в силу с 1 января 2023 года, раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение к

Решению Думы Макаровского

сельского поселения

от 27 декабря 2021г. №115

Положение о муниципальном контроле в области охраны

и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального образования (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Макаровского муниципального образования (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

– режима особо охраняемой природной территории;

– особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

– режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Макаровского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются Глава администрации, специалисты администрации (далее – должностные лица)*.*

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, Федерального закона от 14 марта 1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

– режима особо охраняемой природной территории;

– особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

– режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Макаровского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от №248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ, Федеральным законом от 14 марта 1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются решением Думы Макаровского муниципального образования.

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле

в области охраны и использования

особо охраняемых природных территорий

в Макаровском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,

используемые для определения необходимости проведения

внеплановых проверок при осуществлении муниципального

контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

1. Получение информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающей на нарушение обязательных требований касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Выявление при проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах.

27.12.2021г. №116

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 131 Федерального закона от 8 ноября 2007года №57-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 4 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования*,* который ступает в силу с 1 января 2023 года, раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение к

Решению Думы Макаровского

сельского поселения

от 27 декабря 2021г. №116

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктовМакаровского муниципального образования(далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Макаровского муниципального образования (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3.Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Макаровского муниципального образования(далее – администрация).

1.4.Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля на автомобильном транспорте, являются глава администрации, специалисты администрации (далее – должностные лица)*.*

Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 131 Федерального закона от 8 ноября 2007года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона №248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №827;

е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом главе администрации Макаровского муниципального образования (далее – Глава (заместитель Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Макаровского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7.Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8.Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) или должностными лицами.

2.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы)*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статья 90 Федерального закона №248-ФЗ.

3.12.По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы) с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) не более чем на двадцати рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются решением Думы Макаровского муниципального образования*.*

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле на

автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов

Макаровского муниципального образования

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов[[1]](#footnote-1)

27.12.2021г. №117

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ

ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ В МАКАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования Дума Макаровскогомуниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в Макаровском муниципальном образовании (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 4 Положения о муниципальном лесном контроле в Макаровском муниципальном образовании которыйвступают в силу с 1 января 2023 года, раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение к

Решению Думы Макаровского

сельского поселения

от 27 декабря 2021г. №117

Положение о муниципальном лесном контроле в Макаровском муниципальном образовании

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в Макаровском муниципальном образовании (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственностиМакаровского муниципального образования(далее *–* лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности*)*, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской областив области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Макаровского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, являются глава администрации, муниципальные служащие администрации (далее – должностные лица)*.*

Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лесохозяйственного регламента, определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со [статьей 25](consultantplus://offline/ref=5042E4DBB3583EEDB393095C66A190DAC9F61AB460672C48CF6E1A9C912D6C22A9E7109BEC264D398509483146F113A8AF0C345242ADD780C7dFO) Лесного кодекса Российской Федерации;

- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Макаровского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главойи (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определённых в пункте 2.7 настоящего Положения.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведутся журналы учета письменных и устных консультирований.

Письменные и устные обращения контролируемых лиц и их представителей рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

Раздел 3. Проведение контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5-6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Должностные лица при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) №248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) №248-ФЗ.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия

3.12. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка не может превышать десяти рабочих дней, В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган;

4) выездная проверка не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту;

5) выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главыс предварительным информированием Главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются решение Думы Макаровского муниципального образования.

Приложение №1

к Положению о муниципальном лесном контроле

в Макаровском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

27.12.2021г. №118

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В МАКАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании*)* (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 4 Положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 января 2023 года, раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

**Приложение к**

**Решению Думы Макаровского**

**сельского поселения**

от 27 декабря 2021г. №117

Положение о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Макаровском муниципальном образовании (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Макаровского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, являются глава администрации, специалисты администрации (далее – должностные лица)*.*

Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Макаровского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Макаровского муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятийи контрольных действий

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от №248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) №248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их

целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Думы Макаровского муниципального образования.

Приложение №1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

в Макаровском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд

27.12.2021г. №118

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 151 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования Дума Макаровскогомуниципального образования

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением раздела 4 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территорииМакаровского муниципального образования*,* который вступает в силу с 1 января 2023 года, раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года

Председатель Думы,

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение к

Решению Думы Макаровского

сельского поселения

от 27 декабря 2021г. №118

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования(далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Макаровского муниципального образования *(*(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Макаровского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются глава администрации, специалисты администрации (далее – должностные лица)*.* В должностные обязанности должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Макаровского муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Макаровского муниципального образования в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Макаровского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Макаровского муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Глава и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3– 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) №248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) №248-ФЗ.

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от №248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главыс предварительным информированием главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Макаровского муниципального образования не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы Макаровского сельского поселения.

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Макаровского муниципального образования

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией

контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 120 с. Макарово

О проекте решения «О внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования» и назначении публичных слушаний по проекту решения

В целях приведения Устава Макаровского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Макаровском сельском поселении, утвержденным решением Думы Макаровского сельского поселения № 78 от 09.09.2020, Дума Макаровского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять к рассмотрению проект решения «О внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования» (Приложение № 1).

2. Назначить публичные слушания на 20 января 2022 года с 09.30 часов до 10.00 часов по обсуждению проекта решения Думы Макаровского муниципального образования «О внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования» в форме слушаний в органе местного самоуправления: расположенного по адресу: с. Макарово, улица Сибирская, 40

3.Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения»

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение к

решению Думы Макаровского

сельского поселения

от «27» декабря 2021 года № 120

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ №

от « » 2022 г. с. Макарово

«О внесении изменений в Устав

Макаровского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Дума Макаровского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Макаровского муниципального образования следующие изменения:

1.2 статья 6. Вопросы местного значения Макаровского муниципального образования

1.2.1. пункт 9 часть 1 изложить в следующей редакции:

«9. Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»

1.2.2. пункт 9.1. части 1 после слов «установленными федеральными законами» дополнить словами следующего содержания «, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения»

1.2.3. дополнить пунктом 13.1, 13.2 следующего содержания:

«13.1. принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

13.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

1.2.4. пункт 15 части 1.2. изложить в следующей редакции:

«15. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/multilink/186367/paragraph/41931660/number/0) Российской Федерации

1.2.5.часть 1.2 дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей [ранее учтенных объектов недвижимости](http://ivo.garant.ru/#/document/71129192/entry/691), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»

1.3. Статья 16. Публичные слушания

1.3.1. в части 7 после слов «муниципального правового акта,» дополнить словами «в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного

самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений [Федерального закона](http://ivo.garant.ru/#/document/194874/entry/0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта,»

1.3.2. в части 7 после слов « обоснование принятых решений» дополнись словами «, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»

1.3.3. часть 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в [абзаце первом](http://ivo.garant.ru/#/document/186367/entry/2804) настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система ["Единый портал](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.3.4. в части 8 после слов «проводятся публичные слушания» дополнить словами «или общественные обсуждения»

1.4. Статья 41. Структура администрации сельского поселения

1.4.1. статью 41 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом

Депутат Думы Макаровского муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.»

1.5.Статья 43. Система муниципальных правовых актов Макаровского муниципального образования

1.5.1. часть 7 статьи 43 – исключить

1.6. Статья 45-1. Содержание правил благоустройства территории Макаровского муниципального образования

1.6.1. п. 17 части 2 - утратил силу с 1 июля 2021 г. - [Федеральный закон](http://ivo.garant.ru/#/document/400889843/entry/628) от 11 июня 2021 г. N 170-ФЗ

1.7.Статья 69.1 Муниципальный контроль.

1.6.1. Статью 69.1. дополнить абзацем следующего содержание:

«Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/0) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Макаровского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Макаровского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Макаровского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10 – дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения»

Глава Макаровского МО

О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 87**

от 27 декабря 2021 г. с. Макарово

**О признании утратившим силу Постановление администрации Макаровского сельского поселения от**  [№ 22 от 13.05.2019 г. "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Макаровского сельского поселения Киренского района  Иркутской области"](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx)

В связи с вступлением в силу [Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK), в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Администрация Макаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Макаровского сельского поселения от  [№ 22 от 13.05.2019 г. "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Макаровского сельского поселения Киренского района  Иркутской области"](https://kirenskrn.irkobl.ru/settlement_area/makarov/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx) признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (http://kirensk.irkobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ППРОЕПРОЕКТКТПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88**

28 декабря 2021 г. с. Макарово

«О внесении изменений в муниципальную программу ***«***Эффективное исполнение органами местного самоуправления Макаровского муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий на 2021-2023гг.»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Макаровского сельского поселения в соответствие с действующим , в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantf1://21517718.9991/) Макаровского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Исключить подпрограмму 7 **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В РАМКАХ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2023 ГГ»** из муниципальной программы ***«***Эффективное исполнение органами местного самоуправления Макаровского муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий на 2021-2023гг».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном журнале «Вестник Макаровского МО».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского сельского поселения

О.В. Ярыгина

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Численность муниципальных служащих администрации Макаровского МО– 2 человека

Фактические затраты на содержание муниципальных служащих администрации Макаровского МО за 4 квартал 2021 г. –267,05тыс.руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение № 1.1* |  |
|  | *к Решению Думы Макаровского сельского поселения* | | |
| *от 27 декабря 2021 г. № 121* | | |  |
|  | *"О бюджете Макаровского сельского поселения на 2021 год* | | |
| *и плановый период 2022-2023гг"* | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования  дефицита бюджета МО на 2023 год** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | тыс.рублей |  |
| Наименование | Код | Сумма |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **50,8** |  |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **001 01 02 00 00 00 0000 000** | **50,8** |  |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 00 0000 700 | 50,8 |  |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами  **сельских поселений** в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 **10** 0000 710 | 50,8 |  |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 |  |
| Погашение бюджетами  **сельских поселений**кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 **10** 0000 810 | 0,0 |  |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **001 01 03 01 00 00 0000 000** | **0,0** |  |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,0 |  |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами **сельских поселений** Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 01 00 **10** 0000 710 | 0,0 |  |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,0 |  |
| Погашение бюджетами **сельских поселений** Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 01 00 **10** 0000 810 | 0,0 |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |  |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -7 918,1 |  |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -7 918,1 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -7 918,1 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 000 01 05 02 01 **10** 0000 510 | -7 918,1 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 810 01 05 02 01 02 0000 510 |  |  |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 7 918,1 |  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 7 918,1 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 7 918,1 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 000 01 05 02 01 **10** 0000 610 | 7 918,1 |  |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **001 01 06 00 00 00 0000 000** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | | | *Приложение № 1.1* | | | | |  | |
|  | | *к Решению Думы Макаровского сельского поселения* | | | | | |
| *от 27 декабря 2021 г. № 121* | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | *"О бюджете Макаровского сельского поселения на 2022 год* | | | | | |
| *и плановый период 2023-2024гг"* | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования  дефицита бюджета МО на 2024 год** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | тыс.рублей | | | | |  | |
| Наименование | | Код | | | | | | | | Сумма | | | | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | **52,8** | | | | |  | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **001 01 02 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | **52,8** | | | | |  | |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 001 01 02 00 00 00 0000 700 | | | | | | | | 52,8 | | | | |  | |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами  **сельских поселений** в валюте Российской Федерации | | 001 01 02 00 00 **10** 0000 710 | | | | | | | | 52,8 | | | | |  | |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | | 001 01 02 00 00 00 0000 800 | | | | | | | | 0,0 | | | | |  | |
| Погашение бюджетами  **сельских поселений**кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 001 01 02 00 00 **10** 0000 810 | | | | | | | | 0,0 | | | | |  | |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **001 01 03 01 00 00 0000 000** | | | | | | | | **0,0** | | | | |  | |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 001 01 03 01 00 00 0000 700 | | | | | | | | 0,0 | | | | |  | |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами **сельских поселений** Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 001 01 03 01 00 **10** 0000 710 | | | | | | | | 0,0 | | | | |  | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 001 01 03 01 00 00 0000 800 | | | | | | | | 0,0 | | | | |  | |
| Погашение бюджетами **сельских поселений** Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 001 01 03 01 00 **10** 0000 810 | | | | | | | | 0,0 | | | | |  | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | **0,0** | | | | |  | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | | | | | | -10 593,5 | | | | |  | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | | | | | | -10 593,5 | | | | |  | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | | | | | -10 593,5 | | | | |  | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | 000 01 05 02 01 **10** 0000 510 | | | | | | | | -10 593,5 | | | | |  | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | 810 01 05 02 01 02 0000 510 | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | | | | | | 10 593,5 | | | | |  | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | | | | | | 10 593,5 | | | | |  | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | | | | | 10 593,5 | | | | |  | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | 000 01 05 02 01 **10** 0000 610 | | | | | | | | 10 593,5 | | | | |  | |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | **001 01 06 00 00 00 0000 000** | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | *Приложение № 1* | | | | | | | | |
|  | | | | | *к Решению Думы Макаровского сельского поселения* | | | | | | | | |
| *от 27 декабря 2021 г. № 121* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *"О бюджете Макаровского сельского поселения на 2022 год* | | | | | | | | |
| *и плановый период 2023-2024гг"* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования  дефицита бюджета МО на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | тыс.рублей | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | Код | | | | | | | Сумма | | | | | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | | | | | **48,9** | | | | | | | | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | | | | **001 01 02 00 00 00 0000 000** | | | | | | | **48,9** | | | | | | | | |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | 001 01 02 00 00 00 0000 700 | | | | | | | 48,9 | | | | | | | | |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами  **сельских поселений** в валюте Российской Федерации | | | | | 001 01 02 00 00 **10** 0000 710 | | | | | | | 48,9 | | | | | | | | |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | | | | | 001 01 02 00 00 00 0000 800 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | |
| Погашение бюджетами  **сельских поселений**кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | 001 01 02 00 00 **10** 0000 810 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | **001 01 03 01 00 00 0000 000** | | | | | | | **0,0** | | | | | | | | |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | 001 01 03 01 00 00 0000 700 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами **сельских поселений** Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | 001 01 03 01 00 **10** 0000 710 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | 001 01 03 01 00 00 0000 800 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | |
| Погашение бюджетами **сельских поселений** Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | 001 01 03 01 00 **10** 0000 810 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | | | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | | | | | **0,0** | | | | | | | | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | | | | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | | | | | -7 401,4 | | | | | | | | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | | | | | -7 401,4 | | | | | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | | | | -7 401,4 | | | | | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | | | | 000 01 05 02 01 **10** 0000 510 | | | | | | | -7 401,4 | | | | | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | | | | 810 01 05 02 01 02 0000 510 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | | | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | | | | | 7 401,4 | | | | | | | | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | | | | | 7 401,4 | | | | | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | | | | 7 401,4 | | | | | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | | | | | 000 01 05 02 01 **10** 0000 610 | | | | | | | 7 401,4 | | | | | | | | |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | | | | **001 01 06 00 00 00 0000 000** | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | **Приложение номер 3.1 к Решению Думы** | | |
|  | | | | **Макаровского сельского поселения № 121** | | |
|  | | | | **от 27 декабря 2021 года "О бюджете** | | |
|  | | | | **Макаровского сельского поселения на 2022 год** | | |
|  | | | | **и плановый период 2023-2024гг."** | | | | |  | | | | | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Макаровского сельского поселения** | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **на 2023-2024 год** | | |  | | | тыс.руб. | | | | |  | |
| **Наименование доходов** | | | **КБК РФ** | | | **2023 год** | | | | | **2024 год** | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | | | | | **3** | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | **182 1 00 00000 00 0000 000** | | | **1 355,10** | | | | | **1 408,70** | |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | **182 1 01 00000 00 0000 000** | | | **648,30** | | | | | **674,20** | |
| **Налог на доходы физических лиц** | | | **182 1 01 02000 01 0000 110** | | | **648,30** | | | | | **674,20** | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 182 1 01 02010 01 0000 110 | | | 648,30 | | | | | 674,20 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой | | | 182 1 01 02010 01 0000 110 | | | 648,30 | | | | | 674,20 | |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | **182 1 05 00000 00 0000 000** | | | **0,00** | | | | | **0,00** | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | 182 1 05 03010 0 0000 110 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | | **182 1 06 00000 00 0000 000** | | | **209,00** | | | | | **217,30** | |
| **Налог на имущество физических лиц** | | | **182 1 06 01000 00 000 110** | | | **32,40** | | | | | **33,70** | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселения | | | 182 1 06 01030 10 0000 110 | | | 32,40 | | | | | 33,70 | |
| **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | | | **182 1 06 06060 00 0000 110** | | | **176,60** | | | | | **183,60** | |
| Земельный налог взымаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и принятым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений. | | | 182 1 06 06033 10 0000 110 | | | 156,00 | | | | | 162,20 | |
| Земельный налог взымаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и принятым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений. | | | 182 1 06 06043 10 0000 110 | | | 20,60 | | | | | 21,40 | |
| **ЗАДОЛЖЕННОСТЬИ ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | | | **182 1 09 04000 00 0000 110** | | | **0,00** | | | | | **0,00** | |
| Земельный налог ( по обязательства, возникшим до 1 января 2006 года0 | | | 182 1 09 04050 10 0000 110 | | |  | | | | |  | |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | **957 1 11 00000 00 0000 000** | | | **61,50** | | | | | **64,00** | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | 957 114 02053 10 0000410 | | | 33,80 | | | | | 35,20 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | 957 1 11 05025 13 0000 120 | | | 27,70 | | | | | 28,80 | |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **957 1 03 00000 00 0000 000** | | | **419,60** | | | | | **436,4** | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 957 1 03 02230 01 0000 110 | | | 192,3 | | | | | 200,0 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 957 1 03 02240 01 0000 110 | | | 0,8 | | | | | 0,8 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 957 1 03 02250 01 0000 110 | | | 251,3 | | | | | 261,4 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 957 1 03 02260 01 0000 110 | | | -24,8 | | | | | -25,8 | |
| **ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | **957 1 17 05050 10 0000 180** | | | **13,00** | | | | | **13,00** | |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | | 957 1 17 05050 10 0000 180 | | | 13,00 | | | | | 13,00 | |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | | **957 1 08 04000 01 0000 110** | | | **3,70** | | | | | **3,80** | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | 957 1 08 04020 01 0000 110 | | | 3,70 | | | | | 3,80 | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | **957 2 00 00000 00 0000 150** | | | **6 512,20** | | | | | **9 132,00** | |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | **957 2 02 00000 00 0000 000** | | | **6 107,80** | | | | | **8 720,00** | |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | **957 2 02 01000 00 0000 150** | | | **6 107,80** | | | | | **8 720,00** | |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | | | **957 2 02 01001 00 0000 150** | | | **6 107,80** | | | | | **8 720,00** | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 957 2 02 15001 10 0000 150 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджтной обеспеченности из областного фонда (Район) | | | 957 2 02 16001 10 0000 150 | | | 6 107,80 | | | | | 8 720,00 | |
| Прочие дотации бюджетам поселений | | | 957 2 02 01999 00 0000 150 | | |  | | | | |  | |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | | | **957 2 02 00000 00 0000 150** | | | **200,00** | | | | | **200,00** | |
| **Прочие субсидии** | | | **957 2 02 02999 00 0000 150** | | | **200,00** | | | | | **200,00** | |
| **Прочие субсидии бюджетам поселений** | | | **957 2 02 02999 00 0000 150** | | | **200,00** | | | | | **200,00** | |
| Прочии субсидии бюджетам сельских поселений | | | 957 2 02 29999 10 0000 150 | | | 200,00 | | | | | 200,00 | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | | 957 2 02 20077 10 0000 150 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований** | | | **957 2 02 30000 00 0000 150** | | | **204,40** | | | | | **212,00** | |
| **Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | | **957 2 02 351181 10 0000 150** | | | **203,70** | | | | | **211,30** | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 957 2 02 35118 10 0000 150 | | | 203,70 | | | | | 211,30 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 957 2 02 30024 10 0000 150 | | | 0,70 | | | | | 0,70 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | | 957 2 02 49999 10 0000 150 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | |
| **ВСЕГО** | | | **957 8 50 00000 00 0000 000** | | | 7 867,30 | | | | | 10 540,70 | |
|  | | |  | | | 7 867,30 | | | | | 10 540,70 | |
| **Приложение номер 2 к Решению Думы** | | | | | | | | | | | | | |
| **Макаровского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |
| **№ 121 от 27 декабря 2021 года "О бюджете** | | | | | | | | | | | | | |
| **Макаровского сельского поселения на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | |
| **и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| **Нормативы распределения доходов в бюджет Макароовского сельского поселения на 2022-2023-2024 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | (в процентах) | | | | | | | | |
| **Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | | | **Нормативы отчислений** | | | | | | | | |
| **Бюджеты поселений** | | | | | | | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | | | |  | | | | | | | | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 13 00000 00 0000 000 | | | |  | | | | | | | | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 1 13 03000 00 0000 130 | | | |  | | | | | | | | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений | 1 13 03050 10 0000 130 | | | | 100 | | | | | | | | |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 17 00000 00 0000 000 | | | |  | | | | | | | | |
| Невыясненные поступления | 1 17 01000 00 0000 180 | | | |  | | | | | | | | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 1 17 01050 10 0000 180 | | | | 100 | | | | | | | | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений | 1 13 01995 10 0000 130 | | | | 100 | | | | | | | | |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений 11 705 050 100 000 100 100 | | | | | | | | | | | | | |
|
|

|  |
| --- |
| **Приложение номер 4 к Решению Думы** |
| **Макаровского сельского поселения № 121** |
| **От 27 декабря 2021 года "О бюджете** |
| **Макаровского сельского поселения на 2022 год**  **и плановый период 2023-2024гг.»** |
|  |

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**

**Макаровского сельского поселения на 2022-2023-2024 год**

|  | | | **Наименование главного администратора доходов**  **сельского поселения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Главного администратора доходов** | | **Доходов бюджета муниципального образования** |
|  | | | |
| **957** | |  | **Администрация Макаровского сельского поселения** |
| 957 | | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 957 | | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 957 | | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 957 | | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 957 | | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 957 | | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 957 | | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 957 | | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 957 | | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 957 | | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений ( в бюджеты поселений) для осуществления возврата ( зачета) излишне уплаченных или излишние взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных из излишне взысканные суммы |
| 957 | | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетами сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. |
| 957 | | 219 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 957 | | 2 02 39999 10 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 957 | | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 957 | | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской федерации на совершение нотариальных действий |
| 957 | 114 02053 100000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений |

|  |
| --- |
| **Приложение номер 5 к Решению Думы** |
| **Макаровского сельского поселения №** |
| **от декабря 2021года "О бюджете** |
| **Макаровского сельского поселения на 2022 год**  **и плановый период 2023-2024гг.»** |
|  |

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Макаровского сельского поселения на 2022 -2023-2024год»**

| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | **Наименование главного администратора источников финансирования дефицита муниципального образования** |
| --- | --- | --- |
| **Главного администратора источников** | **Источников финансирования дефицита бюджета поселения** |
|  | | |
| **957** |  | **Администрация Макаровского сельского поселения** |
| 957 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 957 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 957 | 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение номер 6.1 к Решению Думы** | | | | | |
|  | **Макаровского сельского поселения № 121** | | | |  |  |
|  | **от 27 декабря 2021 года " О бюджете Макаровского сельского поселения на 2022год и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **Объем межбюджетных транcфертов, прогнозируемый к получению в бюджет Макаровского** | | |  | |  |  |
| **сельского поселения в 2023-2024 гг. из других бюджетов бюджетной системы РФ.** | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | **тыс. руб.** |
|  |  | | сумма | |  | сумма |
| **Межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.** | | | | | | |
| **Дотации всего** | |  | | **6107,8** |  | **8720,0** |
| Дотации из области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | 0,0 |  | 0,0 |
| **Д**отации из районнного фонда финансовой поддержки | | | | 6107,8 |  | 8720,0 |
| **Субсидии всего** | |  | | **200,00** |  | **200,00** |
| Субсидия из области Народные инициативы | | | | 200,0 |  | 200,0 |
| **Субвенции всего** | |  | | **204,4** |  | **212,0** |
| Субвенция местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий | | | | 0,7 |  | 0,7 |
| Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | | | | 203,7 |  | 211,3 |
| **Межбюджетные трансферты за счет средств областного бюджета** | | **итого:** | | **404,40** |  | **412,00** |
| **Межбюджетные трансферты за счет средств районного бюджета** | | **итого:** | | **6 107,80** |  | **8 720,00** |
|  | |  | |  |  |  |
| **межбюджетные трансферты всего** | |  | | **6 512,20** |  | **9 132,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | **Приложение номер 6 к Решению Думы** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | **Макаровского сельского поселения № 121** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **от 27 декабря 2021 года " О бюджете Макаровского сельского поселения на 2022год и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **Объем межбюджетных транcфертов, прогнозируемый к получению в бюджет Макаровского** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **сельского поселения в 2022 году из других бюджетов бюджетной системы РФ.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **тыс. руб.** | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | сумма | | | | | | |  |
| **Межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Дотации всего** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **5651,2** | | | | | | |  |
| Дотации из области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | |  |
| **Д**отации из районнного фонда финансовой поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5651,2 | | | | | | |  |
| **Субсидии всего** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **200,00** | | | | | | |  |
| Субсидия из области Народные инициативы | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 200,0 | | | | | | |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | |  |
| Субвенция местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,7 | | | | | | |  |
| Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 197,0 | | | | | | |  |
| **Межбюджетные трансферты за счет средств областного бюджета** | | | | | | | | | | | | **итого:** | | | | | | | | | **200,00** | | | | | | |  |
| **Межбюджетные трансферты за счет средств районного бюджета** | | | | | | | | | | | | **итого:** | | | | | | | | | **5 651,20** | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **межбюджетные трансферты всего** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **6 048,90** | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | **Приложение номер 7 к Решению Думы** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | **Макаровского сельского поселения № 121** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | **от 27 декабря 2021 года "О бюджете** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | **Макаровского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | **на 2022 г и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Распределение расходов бюджета Макаровского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ на 2022-2023-2024 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Единица измерения: | | | | | | | | | руб. | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование показателя** | | | | | | | **КФСР** | | | | | **Текущий год** | | | | | **2023 год** | | | | | | **2024 год** | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **1** | | **2** | | | | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **4** | | | | | | **4** | | | | |
| ***1*** | | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | | | | ***0102*** | | | | | **641 053,00** | | | | | **641 053,00** | | | | | | **1 041 053,00** | | | | |
| ***2*** | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | 0102 | | | | | 641 053,00 | | | | | 641 053,00 | | | | | | 1 041 053,00 | | | | |
| ***3*** | | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | | | | ***0104*** | | | | | ***1 718 645,00*** | | | | | ***1 819 645,00*** | | | | | | ***3 510 848,25*** | | | | |
| ***4*** | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 0104 | | | | | 1 718 645,00 | | | | | 1 819 645,00 | | | | | | 3 510 848,25 | | | | |
| ***5*** | | ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | | | | | | ***0107*** | | | | | **520 456,60** | | | | | **0,00** | | | | | | **0,00** | | | | |
| ***6*** | | *Проведение выборов в представительные органы муниципального образования* | | | | | | | *0107* | | | | | 520 456,60 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | |
| ***7*** | | *Гражданская оборона* | | | | | | | ***0309*** | | | | | **50 000,00** | | | | | **100 000,00** | | | | | | **100 000,00** | | | | |
| ***8*** | | ***Резервный фонд*** | | | | | | | ***0111*** | | | | | ***25 000,00*** | | | | | ***25 000,00*** | | | | | | ***25 000,00*** | | | | |
| ***9*** | | ***Другие общегосуд. Вопросы*** | | | | | | | ***0113*** | | | | | ***700,00*** | | | | | ***700,00*** | | | | | | ***700,00*** | | | | |
| ***10*** | | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | | | | ***0203*** | | | | | ***197 000,00*** | | | | | ***203 700,00*** | | | | | | ***211 300,00*** | | | | |
| ***11*** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | 0203 | | | | | 197 000,00 | | | | | 203 700,00 | | | | | | 211 300,00 | | | | |
| ***13*** | | ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | | | | | | | ***0314*** | | | | | ***0,00*** | | | | | ***0,00*** | | | | | | ***0,00*** | | | | |
| ***12*** | | ***Дорожнле хозяйство( дорожные фонды)*** | | | | | | | ***0409*** | | | | | ***403 500,00*** | | | | | ***419 600,00*** | | | | | | ***436 400,00*** | | | | |
| ***13*** | | *Коммунальное хозяйство* | | | | | | | *0502* | | | | | *200 000,00* | | | | | *200 000,00* | | | | | | *230 430,00* | | | | |
| ***14*** | | **Благоустройство** | | | | | | | 0503 | | | | | **200 000,00** | | | | | **1 095 546,99** | | | | | | **1 591 923,74** | | | | |
|  | | **Молодежная политика** | | | | | | | **0707** | | | | | **200 000,00** | | | | | **200 000,00** | | | | | | **200 000,00** | | | | |
| ***15*** | | ***Культура*** | | | | | | | ***0801*** | | | | | ***1 250 366,39*** | | | | | ***1 778 206,00*** | | | | | | ***1 811 206,00*** | | | | |
| ***16*** | | Культура | | | | | | | 0801 | | | | | 1 250 366,39 | | | | | 1 228 206,00 | | | | | | 1 811 206,00 | | | | |
| ***17*** | | ***Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера*** | | | | | | | **1403** | | | | | ***1 242 969,01*** | | | | | ***1 242 969,01*** | | | | | | ***1 242 969,01*** | | | | |
| ***18*** | | ***Социальная политика*** | | | | | | | **1001** | | | | | ***191 700,00*** | | | | | ***191 700,00*** | | | | | | ***191 700,00*** | | | | |
| ***19*** | | ***Физическая культура и спорт*** | | | | | | | **1101** | | | | | ***560 000,00*** | | | | | ***0,00*** | | | | | | ***0,00*** | | | | |
| ***20*** | |  | | | | | | |  | | | | | **7 401 390,00** | | | | | **7 918 120,00** | | | | | | **10 593 530,00** | | | | |
|  | | | | **Приложение номер 8 к Решению Думы** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | **Макаровского сельского поселения № 121** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | **от 27 декабря 2021 года "О бюджете** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | **Макаровского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | **на 2022 г и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Распределение расходов бюджета Макаровского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **по разделам, подразделам,целевым статьям расходо, видам расходов** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2022-2023-2024 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| руб. | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Наименование кода** | | | | **КФСР** | | **КЦСР** | | **КВР** | | | **КП - расходы всего год** | | | | | | **КП - расходы всего год+1** | | | | | | **КП - расходы всего год+2** | | | |
| **Программа«ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ НА 2021-2023 г.г.»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | | | **8810000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Основное мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности Главы Макаровского муниципального образования** | | | | **0102** | |  | |  | | | **641 053,00** | | | | | | **641 053,00** | | | | | | **1 041 053,00** | | | |
| **Глава муниципального образования** | | | | **0102** | | **8812100000** | |  | | | 641 053,00 | | | | | | 641 053,00 | | | | | | 1 041 053,00 | | | |
| **Ввыполнение функций органами местного самоуправления** | | | | **0102** | | 8812100000 | | **120** | | | 641 053,00 | | | | | | 641 053,00 | | | | | | 1 041 053,00 | | | |
| Заработная плата | | | | 0102 | | 8812100011 | | 121 | | | 492 360,00 | | | | | | 492 360,00 | | | | | | 792 360,00 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 0102 | | 8812100013 | | 129 | | | 148 693,00 | | | | | | 148 693,00 | | | | | | 248 693,00 | | | |
| **Подпрограмма 1«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | | | **8810000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Основное мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности администрации Макаровского сельского поселения** | | | | **0104** | | **8812200000** | |  | | | **1 718 645,00** | | | | | | **1 819 645,00** | | | | | | **3 510 848,25** | | | |
| **Центральный аппарат** | | | | **0104** | | **8812200000** | |  | | | 1 718 645,00 | | | | | | 1 819 645,00 | | | | | | 3 510 848,25 | | | |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | | | | **0104** | | **8812200000** | |  | | | 1 718 645,00 | | | | | | 1 819 645,00 | | | | | | 3 510 848,25 | | | |
| Заработная плата | | | | 0104 | | 8812200011 | | 121 | | | 1 113 706,00 | | | | | | 1 113 706,00 | | | | | | 1 964 378,00 | | | |
| Прочие выплаты | | | | 0104 | | 8812200012 | | 122 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 50 000,00 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 0104 | | 8812200013 | | 129 | | | 335 939,00 | | | | | | 335 939,00 | | | | | | 651 642,00 | | | |
| Услуги связи | | | | 0104 | | 8812200021 | | 244 | | | 14 000,00 | | | | | | 15 000,00 | | | | | | 60 000,00 | | | |
| Уплата пени, штрафов | | | | 0104 | | 8812200029 | | 853 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 40 000,00 | | | |
| Коммунальные услуги | | | | 0104 | | 8812200023 | | 247 | | | 100 000,00 | | | | | | 150 000,00 | | | | | | 150 000,00 | | | |
| Работы,услуги по содерж имущества | | | | 0104 | | 8812200025 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 55 000,00 | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | 0104 | | 8812200026 | | 244 | | | 50 000,00 | | | | | | 50 000,00 | | | | | | 236 828,25 | | | |
| Уплата налогов ,сборов | | | | 0104 | | 8812200029 | | 852 | | | 5 000,00 | | | | | | 5 000,00 | | | | | | 3 000,00 | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | 0104 | | 8812200034 | | 244 | | | 100 000,00 | | | | | | 150 000,00 | | | | | | 300 000,00 | | | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | | | | **0107** | |  | |  | | | **520 456,60** | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | | | | 0107 | | 0202900020 | | 240 | | | 280 678,30 | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Прочие расходы | | | | 0107 | | 0202900020 | | 244 | | | 280 678,30 | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Проведение выборов главы муниципального образования | | | | 0107 | | 0202900030 | |  | | | 239 778,30 | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Прочие расходы | | | | 0107 | | 0202900030 | | 244 | | | 239 778,30 | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Подпрограмма 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | **0309** | | **8820000000** | |  | | | **50 000,00** | | | | | | **100 000,00** | | | | | | **100 000,00** | | | |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | | | | 0309 | | 0202900020 | | 240 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | 0309 | | 8822180150 | | 244 | | | 50 000,00 | | | | | | 100 000,00 | | | | | | 100 000,00 | | | |
| Народные инициативы | | | | 0309 | | 88221S2370 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| **Подпрограмма 1«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | | | **8810000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Резервный фонд** | | | | **0111** | | **8812200000** | | **870** | | | **25 000,00** | | | | | | **25 000,00** | | | | | | **25 000,00** | | | |
| Прочие расходы | | | | 0111 | | 8812200009 | | 870 | | | 25 000,00 | | | | | | 25 000,00 | | | | | | 25 000,00 | | | |
| **Подпрограмма 1«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | | | **8810000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | **0113** | | **8812200000** | | **244** | | | **700,00** | | | | | | **700,00** | | | | | | **700,00** | | | |
| Прочие расходы | | | | 0113 | | 8812273150 | | 244 | | | 700,00 | | | | | | 700,00 | | | | | | 700,00 | | | |
| **Подпрограмма 1«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | | | **8810000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | | **0203** | | **8810000000** | |  | | | **197 000,00** | | | | | | **203 700,00** | | | | | | **211 300,00** | | | |
| **На исполнение воинского учета** | | | | **0203** | | **8812200000** | |  | | | 197 000,00 | | | | | | 203 700,00 | | | | | | 211 300,00 | | | |
| **Ввыполнение функций органами местного самоуправления** | | | | **0203** | | **8812200000** | |  | | | 197 000,00 | | | | | | 203 700,00 | | | | | | 211 300,00 | | | |
| Заработная плата | | | | 0203 | | 8812251180 | | 121 | | | 147 000,00 | | | | | | 149 000,00 | | | | | | 154 000,00 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 0203 | | 8812251180 | | 129 | | | 44 394,00 | | | | | | 44 998,00 | | | | | | 46 508,00 | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | 0203 | | 8812251180 | | 244 | | | 5 606,00 | | | | | | 9 702,00 | | | | | | 10 792,00 | | | |
| **Подпрограмма 3 «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2023 г.г»** | | | | | | **8830000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | **0409** | | **8830000000** | |  | | | **403 500,00** | | | | | | **419 600,00** | | | | | | **436 400,00** | | | |
| **дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | **0409** | | **8830000000** | |  | | | **403 500,00** | | | | | | **419 600,00** | | | | | | **436 400,00** | | | |
| **дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | **0409** | | **8830000000** | |  | | | **403 500,00** | | | | | | **419 600,00** | | | | | | **436 400,00** | | | |
| Дорожно-уличное освещение | | | | 0409 | | 8832180991 | | 247 | | | 60 000,00 | | | | | | 65 000,00 | | | | | | 70 000,00 | | | |
| Работы,услуги по содержанию имущества | | | | 0409 | | 8832180990 | | 244 | | | 343 500,00 | | | | | | 354 600,00 | | | | | | 366 400,00 | | | |
| **Подпрограмма8 «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2023 ГГ** | | | | **0502** | | **8880000000** | |  | | | **200 000,00** | | | | | | **200 000,00** | | | | | | **200 000,00** | | | |
| Работы,услуги по содержанию имущества | | | | **0502** | | 8882181010 | | **244** | | | 200 000,00 | | | | | | 200 000,00 | | | | | | 200 000,00 | | | |
| **Подпрограмма 4 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА**  **НА 2021-2023 ГГ»** | | | | | | **8840000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Благоустройство** | | | | **0503** | | **8840000000** | |  | | | **200 000,00** | | | | | | **1 095 546,99** | | | | | | **1 591 923,74** | | | |
| **Организация и содержание мест захоронения** | | | | **0503** | | **8842281023** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | **0503** | | **8842281023** | | **244** | | | **0,00** | | | | | | **0,00** | | | | | | **0,00** | | | |
| Основное мероприятие 4.2. Содержание мест захоронений, захоронение безродных граждан на территории Макаровского муниципального образования | | | | 0503 | | 8842281023 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | | | | **0503** | | **8842181024** | |  | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
|  | | | | **0503** | | **8842181024** | | **244** | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| Основное мероприятие 4.1. Прочие мероприятия по благоустройству | | | | 0503 | | 8842181024 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 1 095 546,99 | | | | | | 1 591 923,74 | | | |
| Народные инициативы | | | | 0503 | | 88421S2370 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| Комплексное развитие сельских территории (ОБ) | | | | 0503 | | 88421L5762 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| Комплексное развитие сельских территории (МБ) | | | | 0503 | | 88421L5762 | | 244 | | | 200 000,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| **Подпрограмма 5 «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | **0707** | | **8850000000** | |  | | | **200 000,00** | | | | | | **200 000,00** | | | | | | **230 430,00** | | | |
| Уничтожение дикорастущей конопли на территории Макаровского МО | | | | 0707 | | 8852100026 | | 244 | | | 200 000,00 | | | | | | 200 000,00 | | | | | | 230 430,00 | | | |
| **Муниципальная программа**  **«Развитие культуры в Макаровском муниципальном образовании**  **на 2021 – 2023годы** | | | | **0801** | | **8900000000** | |  | | | **1 250 366,39** | | | | | | **1 778 206,00** | | | | | | **1 811 206,00** | | | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | | | | **0801** | | **8900000000** | |  | | | **1 000 366,39** | | | | | | **1 228 206,00** | | | | | | **1 211 206,00** | | | |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Сельский Дом культуры с. Макарово»** | | | | **0801** | | **8910000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Заработная плата | | | | 0801 | | 8914100011 | | 111 | | | 727 080,39 | | | | | | 904 920,00 | | | | | | 904 920,00 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 0801 | | 8914100013 | | 119 | | | 273 286,00 | | | | | | 273 286,00 | | | | | | 276 286,00 | | | |
| Прочие выплаты | | | | 0801 | | 8914100012 | | 112 | | | 0,00 | | | | | | 50 000,00 | | | | | | 30 000,00 | | | |
| Строительство ДК на 100 мест (МБ) | | | | 0801 | | 89142S2740 | | 414 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| **Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Библиотека»** | | | | **0801** | | **8920000000** | |  | | | **250 000,00** | | | | | | **550 000,00** | | | | | | **600 000,00** | | | |
| Заработная плата | | | | 0801 | | 8924100011 | | 111 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 0801 | | 8924100013 | | 119 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| Прочие выплаты | | | | 0801 | | 8924100012 | | 112 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| Коммунальные услуги | | | | 0801 | | 8914200023 | | 247 | | | 250 000,00 | | | | | | 300 000,00 | | | | | | 350 000,00 | | | |
| Прочие расходы | | | | 0801 | | 8914200029 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 100 000,00 | | | | | | 100 000,00 | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | 0801 | | 8914200026 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 100 000,00 | | | | | | 100 000,00 | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | 0801 | | 8914200034 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 50 000,00 | | | | | | 50 000,00 | | | |
| Уплата пени, штрафов | | | | 0801 | | 8914200029 | | 853 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| **Подпрограмма 1«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | | | **8810000000** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ общего характера** | | | | **1403** | | **8810000000** | | **540** | | | **1 242 969,01** | | | | | | **1 242 969,01** | | | | | | **1 242 969,01** | | | |
| **Передача полномочий по ведению бухгалтерского учета** | | | | 1403 | | 8812580950 | | 540 | | | 1 099 075,52 | | | | | | 1 099 075,52 | | | | | | 1 099 075,52 | | | |
| **Передача полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля** | | | | 1403 | | 8812380950 | | 540 | | | 1 000,00 | | | | | | 1 000,00 | | | | | | 1 000,00 | | | |
| **Передача полномочий по ГО ЧС** | | | | 1403 | | 8812480950 | | 540 | | | 142 893,49 | | | | | | 142 893,49 | | | | | | 142 893,49 | | | |
| **Подпрограмма 7 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В РАМКАХ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | **1001** | | **8870000000** | |  | | | **191 700,00** | | | | | | **191 700,00** | | | | | | **191 700,00** | | | |
| **Пенсионное обеспечение** | | | | **1001** | | **4912601003** | |  | | | 31 610,00 | | | | | | 31 610,00 | | | | | | 31 610,00 | | | |
| **Пенсионное обеспечение** | | | | **1001** | | **8872100000** | |  | | | 191 700,00 | | | | | | 191 700,00 | | | | | | 191 700,00 | | | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | | 1001 | | 8872100000 | | 312 | | | 191 700,00 | | | | | | 191 700,00 | | | | | | 191 700,00 | | | |
| **Подпрограмма 6 РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МАКАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2021-2023 ГГ»** | | | | **1101** | | **8860000000** | |  | | | **560 000,00** | | | | | | **0,00** | | | | | | **0,00** | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 1101 | | 8862181050 | | 244 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| ПСД стадион | | | | 1101 | | 8862181050 | | 244 | | | 560 000,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| Реализация мероприятия по созданию плоскостных спортивных сооружений в сельской местности (МБ) | | | | 1101 | | 88621S2922 | | 414 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| **ВСЕГО:** | | | |  | |  | |  | | | **7 401 390,00** | | | | | | **7 918 120,00** | | | | | | **10 593 530,00** | | | |
|  |  | |  | |  | | **Приложение номер 9 к Решению Думы** | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | **Макаровского сельского поселения № 121** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | **от 27 декабря 2021 года "О бюджете** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | **Макаровского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | **на 2022 г и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Макаровского сельского поселения на 2022-2023-2024гг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Единица измерения: | | | руб. | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **№ п/п** | **КБК** | |  | |  | |  | | |  | | | **Текущий год** | | | | | **2023г** | | | | | | **2024г** | | | | | | |
|  | **Наименование КВСР** | | **КВСР** | | **КФСР** | | **КЦСР** | | | **КВР** | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | | **6** | | | **8** | | | | | **8** | | | | | | **8** | | | | | | |
| ***1*** |  | |  | | ***0102*** | |  | | |  | | | ***641 053,00*** | | | | | ***641 053,00*** | | | | | | ***1 041 053,00*** | | | | | | |
| ***2*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0102 | | 8812100011 | | | 121 | | | 492 360,00 | | | | | 492 360,00 | | | | | | 792 360,00 | | | | | | |
| ***3*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0102 | | 8812100013 | | | 129 | | | 148 693,00 | | | | | 148 693,00 | | | | | | 248 693,00 | | | | | | |
| ***4*** |  | |  | | ***0104*** | |  | | |  | | | ***1 718 645,00*** | | | | | ***1 819 645,00*** | | | | | | ***3 510 848,25*** | | | | | | |
| ***5*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200011 | | | 121 | | | 1 113 706,00 | | | | | 1 113 706,00 | | | | | | 1 964 378,00 | | | | | | |
| ***6*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200012 | | | 122 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 50 000,00 | | | | | | |
| ***7*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200013 | | | 129 | | | 335 939,00 | | | | | 335 939,00 | | | | | | 651 642,00 | | | | | | |
| ***8*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200021 | | | 244 | | | 14 000,00 | | | | | 15 000,00 | | | | | | 60 000,00 | | | | | | |
| ***9*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200023 | | | 247 | | | 100 000,00 | | | | | 150 000,00 | | | | | | 150 000,00 | | | | | | |
| ***10*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200026 | | | 244 | | | 50 000,00 | | | | | 50 000,00 | | | | | | 236 828,25 | | | | | | |
| ***11*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200029 | | | 852 | | | 5 000,00 | | | | | 5 000,00 | | | | | | 3 000,00 | | | | | | |
| ***12*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200029 | | | 853 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 40 000,00 | | | | | | |
| ***13*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200025 | | | 244 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 55 000,00 | | | | | | |
| ***14*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0104 | | 8812200034 | | | 244 | | | 100 000,00 | | | | | 150 000,00 | | | | | | 300 000,00 | | | | | | |
|  |  | |  | | **0107** | |  | | |  | | | **520 456,60** | | | | | **0,00** | | | | | | **0,00** | | | | | | |
| ***14*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0107 | | 0202900020 | | | 244 | | | 280 678,30 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***14*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0107 | | 0202900030 | | | 244 | | | 239 778,30 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***15*** |  | |  | | ***0309*** | |  | | |  | | | ***50 000,00*** | | | | | ***100 000,00*** | | | | | | ***100 000,00*** | | | | | | |
| ***16*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0309 | | 8822180150 | | | 244 | | | 50 000,00 | | | | | 100 000,00 | | | | | | 100 000,00 | | | | | | |
| ***17*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0309 | | 88221S2370 | | | 244 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***18*** |  | |  | | ***0111*** | |  | | |  | | | ***25 000,00*** | | | | | ***25 000,00*** | | | | | | ***25 000,00*** | | | | | | |
| ***19*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0111 | | 8812200009 | | | 870 | | | 25 000,00 | | | | | 25 000,00 | | | | | | 25 000,00 | | | | | | |
| ***20*** |  | |  | | ***0113*** | |  | | |  | | | ***700,00*** | | | | | ***700,00*** | | | | | | ***700,00*** | | | | | | |
| ***21*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0113 | | 8812273150 | | | 244 | | | 700,00 | | | | | 700,00 | | | | | | 700,00 | | | | | | |
| ***22*** |  | |  | | ***0203*** | |  | | |  | | | ***197 000,00*** | | | | | ***203 700,00*** | | | | | | ***211 300,00*** | | | | | | |
| ***23*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0203 | | 8812251180 | | | 121 | | | 147 000,00 | | | | | 149 000,00 | | | | | | 154 000,00 | | | | | | |
| ***24*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0203 | | 8812251180 | | | 129 | | | 44 394,00 | | | | | 44 998,00 | | | | | | 46 508,00 | | | | | | |
| ***25*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0203 | | 90A0051180 | | | 244 | | | 4 040,00 | | | | | 4 040,00 | | | | | | 4 040,00 | | | | | | |
| ***25*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0203 | | 8812251180 | | | 244 | | | 5 606,00 | | | | | 9 702,00 | | | | | | 10 792,00 | | | | | | |
| ***21*** |  | |  | | ***0309*** | |  | | |  | | | ***0,00*** | | | | | ***0,00*** | | | | | | ***0,00*** | | | | | | |
| ***26*** |  | |  | | ***0409*** | |  | | |  | | | ***403 500,00*** | | | | | ***419 600,00*** | | | | | | ***436 400,00*** | | | | | | |
| ***27*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0409 | | 8832180991 | | | 247 | | | 60 000,00 | | | | | 65 000,00 | | | | | | 70 000,00 | | | | | | |
| ***28*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0409 | | 8832180990 | | | 244 | | | 343 500,00 | | | | | 354 600,00 | | | | | | 366 400,00 | | | | | | |
| ***27*** |  | |  | | ***0502*** | |  | | |  | | | ***0,00*** | | | | | ***0,00*** | | | | | | ***0,00*** | | | | | | |
| ***29*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | **0502** | |  | | |  | | | ***200 000,00*** | | | | | ***200 000,00*** | | | | | | ***200 000,00*** | | | | | | |
| ***30*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0502 | | 8882181010 | | | 244 | | | 200 000,00 | | | | | 200 000,00 | | | | | | 200 000,00 | | | | | | |
| ***31*** |  | |  | | ***0503*** | |  | | |  | | | ***200 000,00*** | | | | | ***1 095 546,99*** | | | | | | ***1 591 923,74*** | | | | | | |
| ***32*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0503 | | 8842281023 | | | 244 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***33*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0503 | | 88421L5762 | | | 244 | | | 200 000,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***34*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0503 | | 8842181024 | | | 244 | | | 0,00 | | | | | 1 095 546,99 | | | | | | 1 591 923,74 | | | | | | |
| ***35*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | | | **0707** | |  | | |  | | | **200 000,00** | | | | | **200 000,00** | | | | | | **230 430,00** | | | | | | |
| ***36*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0707 | | 8852100026 | | |  | | | 200 000,00 | | | | | 200 000,00 | | | | | | 230 430,00 | | | | | | |
| ***37*** |  | |  | | ***0801*** | |  | | |  | | | ***1 250 366,39*** | | | | | ***1 778 206,00*** | | | | | | ***1 811 206,00*** | | | | | | |
| ***38*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8914100011 | | | 111 | | | 727 080,39 | | | | | 904 920,00 | | | | | | 904 920,00 | | | | | | |
| ***39*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8914100012 | | | 112 | | | 0,00 | | | | | 50 000,00 | | | | | | 30 000,00 | | | | | | |
| ***40*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8914100013 | | | 119 | | | 273 286,00 | | | | | 273 286,00 | | | | | | 276 286,00 | | | | | | |
| ***41*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 89142S2740 | | | 414 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***42*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 89142L5194 | | | 414 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***43*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8924100011 | | | 111 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***44*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8924100013 | | | 119 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***45*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8924100012 | | | 112 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***46*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8914200023 | | | 247 | | | 250 000,00 | | | | | 300 000,00 | | | | | | 350 000,00 | | | | | | |
| ***47*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8914200026 | | | 244 | | | 0,00 | | | | | 100 000,00 | | | | | | 100 000,00 | | | | | | |
| ***48*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8914200029 | | | 244 | | | 0,00 | | | | | 100 000,00 | | | | | | 100 000,00 | | | | | | |
| ***49*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8914200029 | | | 853 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***50*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 0801 | | 8914200034 | | | 244 | | | 0,00 | | | | | 50 000,00 | | | | | | 50 000,00 | | | | | | |
| ***51*** |  | |  | | ***1403*** | |  | | |  | | | ***1 242 969,01*** | | | | | ***1 242 969,01*** | | | | | | ***1 242 969,01*** | | | | | | |
| ***52*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 1403 | | 8812580950 | | | 540 | | | 1 099 075,52 | | | | | 1 099 075,52 | | | | | | 1 099 075,52 | | | | | | |
| ***52*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 1403 | | 8812380950 | | | 540 | | | 1 000,00 | | | | | 1 000,00 | | | | | | 1 000,00 | | | | | | |
| ***53*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 1403 | | 8812480950 | | | 540 | | | 142 893,49 | | | | | 142 893,49 | | | | | | 142 893,49 | | | | | | |
| ***50*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 1101 | |  | | |  | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***54*** |  | |  | | **1001** | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| ***55*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 1001 | | 8872100000 | | | 312 | | | 191 700,00 | | | | | 191 700,00 | | | | | | 191 700,00 | | | | | | |
| ***56*** |  | |  | | **1101** | |  | | |  | | | 560 000,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***57*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 1101 | | 8862181050 | | | 244 | | | 560 000,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***58*** | Администрация Макаровского МО сельского поселения | | 957 | | 1101 | | 88621S2922 | | | 414 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| ***59*** |  | |  | |  | |  | | |  | | | **7 401 390,00** | | | | | **7 918 120,00** | | | | | | **10 593 530,00** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **Приложение номер 10.1 к Решению Думы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **Макаровского сельского поселения № 121** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **от 27 декабря 2021 года "О бюджете** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **Макаровского сельского поселения на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Расшифровка переданных полномочий на исполнение Макаровскому сельскому поселению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **отдельных государственных полномочий на 2023-2024 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | **тыс. руб.** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | 2023 год | | | | | 2024 год | | | | | |
| **Субвенции всего** | | | | | | | | | | | |  | | | **204,4** | | | | | **212,0** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.**  Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | | | | | | | | | | | | | | | **203,7** | | | | | **211,3** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.**  Субвенция местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий | | | | | | | | | | | | | | | **0,7** | | | | | **0,7** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **Приложение номер 10 к Решению Думы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **Макаровского сельского поселения № 121** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **от 27 декабря 2021 года "О бюджете** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **Макаровского сельского поселения на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Расшифровка переданных полномочий на исполнение Макаровскому сельскому поселению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **отдельных государственных полномочий на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | **тыс. руб.** | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | сумма | | | | |  | | | | | |
| **Субвенции всего** | | | | | | | | | | | |  | | | **197,7** | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.**  Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | | | | | | | | | | | | | | | **197,0** | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Р.Ф.**  Субвенция местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий | | | | | | | | | | | | | | | **0,7** | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | **Приложение номер 11.1 к Решению Думы** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | **Макаровского сельского поселения № 121** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | **от 27 декабря 2021 года "О бюджете** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | **Макаровского сельского поселения на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | **и плановый период 2023-2024гг."** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |
| **Расшифровка межбюджетных трансфертов на финансирование переданных полномочий** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |
| **Киренскому району в 2023-2024 гг.** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | **тыс. руб.** |
| **Межбюджетные трансферты** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 2023 год | | | | | | | | | |  | 2024 год |
| МБТ на осуществление переданных полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1,0** | | | | | | | | | |  | **1,0** |
| МБТ на осуществление переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1099,075** | | | | | | | | | |  | **1099,075** |
| МБТ на осуществление переданных полномочий по ГО и ЧС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **142,893** | | | | | | | | | |  | **142,893** |
| **МБТ всего:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **1 242,968** | | | | | | | | | |  | **1 242,968** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение номер 11 к Решению Думы** | |  |
|  | **Макаровского сельского поселения № 121** | | |
|  | **от 27 декабря 2021ода "О бюджете** | |  |
|  | **Макаровского сельского поселения на 2022 год** | | |
|  | **и плановый период 2023-2024гг."** | |  |
|  |  |  |  |
| **Расшифровка межбюджетных трансфертов на финансирование переданных полномочий** | | |  |
| **Киренскому району в 2022 году** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **тыс. руб.** |  |
| **Межбюджетные трансферты** |  | сумма |  |
| МБТ на осуществление переданных полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля | | **1,0** |  |
| МБТ на осуществление переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета | | **1099,07** |  |
| МБТ на осуществление переданных полномочий по ГО и ЧС |  | **142,890** |  |
| **МБТ всего:** |  | **1 242,960** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ \_\_\_\_\_\_  НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | (тыс. рублей) | | | | |  |  |
| **Виды долговых обязательств** | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2022 года** | Объем привлечения в 2022 году | Объем погашения в 2022 году | | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2023 года** | Объем привлечения в 2023 году | | Объем погашения в 2023 году | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024 года** | | Объем привлечения в 2024 году | | | Объем погашения в 2024 году | | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025 года** | | | | |  |  |
| **Объем заимствований, всего** | **0** | 48,9 | 0 | | **48,9** | 50,8 | | 0 | **99,7** | | 52,8 | | | 0 | | **152,5** | | | | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |  |  |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | **0** | 48,9 | 0 | | **48,9** | 50,8 | | 0 | **99,7** | | 52,8 | | | 0 | | **152,5** | | | | |  |  |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до \_\_ лет |  |  | | до \_\_ лет |  | |  | до \_\_ лет | |  | | |  | | до \_\_ лет | | | | |  |  |
| **2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:** | **0** | **0** | 0 | | **0** | **0** | | 0 | **0** | | **0** | | | 0 | | **0** | | | | |  |  |
| реструктурированные бюджетные кредиты |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |  |  |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | в соответствии с бюджетным законодательством |  |  | | в соответствии с бюджетным законодательством |  | |  | в соответствии с бюджетным законодательством | |  | | |  | | в соответствии с бюджетным законодательством | | | | |  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение номер 13 к Решению Думы** |
| **Макаровского сельского поселения № 121** |
| **от 27 декабря 2021года "О бюджете** |
| **Макаровского сельского поселения на 2022 год**  **И плановый период 2023-2024гг.»** |
|  |

Перечень главных распорядителей бюджетных средств

Макаровского сельского поселения на 2022-2023-2024 год.

Администрация Макаровского сельского поселения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление №89**

от 28 декабря 2022г. с. Макарово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении программы «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год» |  |

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Решением Думы Макаровского муниципального образования от 27.12.2021г № 118 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Макаровском муниципальном образовании» [Устава](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3370E776C0967F03EC19C8A4C9DC9AA4436C9FAL7o2L) Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Информационный вестник Макаровского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Макаровского

муниципального образования

О.В.Ярыгина

Приложение к постановлению

Главы администрации

от 28.12.2021г № 89

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

* 1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год (далее – программа) устанавливает порядок проведения администрацией Макаровского муниципального образования (далее

- контрольный орган), профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Макаровского муниципального образования (далее – муниципальный контроль).

* 1. Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

* 1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Макаровского муниципального образования, утверждаемым Думой Макаровского муниципального образования, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Макаровского муниципального образования, информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Макаровского муниципального образования (далее – контролируемые лица).

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 1969 в 2021 году плановые проверки контролируемых лиц по муниципальному контролю не проводились.

На сайте Макаровского муниципального образования создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая контролируемым лицам информация в части муниципального контроля.

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемыми лицами являются:

* непонимание необходимости исполнения требований;
* отсутствие информирования о требованиях;
* отсутствие системы обратной связи, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решением данных проблем является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

* 1. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований планируется:

1. постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации <http://kirenskrn.irkobl.ru> в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернет- сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений), оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства;

1. устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований.
   1. С учетом запланированных на 2022 год профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала муниципального образования

Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

* 1. Целями программы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями обязательных требований (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений).
2. устранение причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований;
3. создание благоприятных условий для скорейшего доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
   1. Задачами настоящей программы являются:
4. формирование у контролируемых лиц единообразного понимания обязательных требований;
5. повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля;
6. выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

* 1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1. принцип понятности - представление контролируемым лицам информации об обязательных требованиях в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
2. принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
3. принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;
4. принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;
5. принцип релевантности - самостоятельный выбор контрольным органом формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);
6. принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;
7. принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.
   1. Перечень основных профилактических мероприятий на 2022 год установлен в таблице № 1 к настоящей программе.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Размещение на официальном интернет- сайте актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада  (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта  2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | местного самоуправления |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Программы профилактики на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года  (проект Программы для общественного обсуждения);  в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года,  предшествующего году реализации ежегодного плана) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| публикаций на официальном интернет- сайте и в Информационном бюллетене Макаровского муниципального образования | в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | местного самоуправления |
| 3. | Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта  2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)  по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года (разработка); не позднее  20 декабря 2022 года (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

5.1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, установлен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет глава Макаровского муниципального образования.

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функции | Контакты |
| 1 | Ластовская Т.П. | специалист | Организация и координация деятельности по реализации программы | 89914334960 |

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному контролю:

1. количество выявленных нарушений обязательных требований;
2. количество проведенных профилактических мероприятий (инфор- мирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте, консультирования и профилактического визита).

Показатели эффективности:

1. Снижение количества выявленных при проведении контрольно- надзорных мероприятий нарушений обязательных требований.
2. Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.
3. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно- надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно- надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального контроля.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей результатов деятельности установлены в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки испол нения | Показатели результатов деятельности | | | | | Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб. | | | |
| Наименование показателя | ед. изм. | Пла- новое значе- ние | Фак- тическ  -ое значе- ние | Отк- ло-  не- ние, (-/+,  %) | ФБ | ОБ | МБ | Иные |
| 1. | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на 2022 год | 2022  год | Выполнение запланированн ых мероприятий | % | 100% |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление №90**

от 28 декабря 2022г. с. Макарово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на [автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования](https://kirenskraion.mo38.ru/settlement_area/makarov/munitsipalnyy-kontrol/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20.docx) на 2022 год». |  |

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007г № 259 ФЗ «Устава автомобильного транспорта и городского наземного электронного транспорта» от 8 ноября 2007 года № 257ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Руководствуясь решением Думы Макаровского муниципального образования от 28.12.2021г № 116 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на [автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования](https://kirenskraion.mo38.ru/settlement_area/makarov/munitsipalnyy-kontrol/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20.docx)», [Устава](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3370E776C0967F03EC19C8A4C9DC9AA4436C9FAL7o2L) Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на [автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования](https://kirenskraion.mo38.ru/settlement_area/makarov/munitsipalnyy-kontrol/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20.docx) на 2022 год» (прилагается).

Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Информационный вестник Макаровского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Макаровского

муниципального образования О.В.Ярыгина

Приложение к постановлению

Главы администрации

от 28.12.2021г № 90

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на [автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования](https://kirenskraion.mo38.ru/settlement_area/makarov/munitsipalnyy-kontrol/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20.docx) на 2022 год»на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

* 1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на [автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Макаровского муниципального образования](https://kirenskraion.mo38.ru/settlement_area/makarov/munitsipalnyy-kontrol/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20.docx) на 2022 год» на 2022 год (далее – программа) устанавливает порядок проведения администрацией Макаровского муниципального образования (далее - контрольный орган), профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Макаровского муниципального образования (далее – муниципальный контроль).
  2. Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

* 1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Макаровского муниципального образования, утверждаемым Думой Макаровского муниципального образования, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Макаровского муниципального образования (далее – обязательные требования), информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Макаровского муниципального образования (далее – контролируемые лица).

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 1969 в 2021 году плановые проверки контролируемых лиц по муниципальному контролю не проводились.

На сайте Макаровского муниципального образования создан раздел

«муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая контролируемым лицам информация в части муниципального контроля.

Основными проблемами в части нарушений обязательных требований контролируемыми лицами на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве являются:

* непонимание исполнения требований;
* отсутствие информирования о требованиях;
* отсутствие системы обратной связи, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решением данных проблем является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

* 1. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований планируется:

1. постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации <http://kirenskrn.irkobl.ru>в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернет- сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений), оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства;

1. устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований.
   1. С учетом запланированных на 2022 год профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала муниципального образования.

Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

* 1. Целями программы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также минимизация риска причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями обязательных требований (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений).

1. устранение причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований;
2. создание благоприятных условий для скорейшего доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
   1. Задачами настоящей программы являются:
3. формирование у контролируемых лиц единообразного понимания обязательных требований;
4. повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля;
5. выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

* 1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:
     1. принцип понятности - представление контролируемым лицам информации об обязательных требованиях в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
     2. принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
     3. принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;
     4. принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;
     5. принцип релевантности - самостоятельный выбор контрольным органом формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);
     6. принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;
     7. принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.
  2. Перечень основных профилактических мероприятий на 2022 год установлен в таблице № 1 к настоящей программе.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
|  | Размещение на официальном интернет-сайте актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере  необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
|  | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада  (с периодичность ю, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15  марта 2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
|  | письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирован ия по однотипным обращениям контролируемы х лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Программы профилактики на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года  (проект Программы для общественного обсуждения);  в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующ его году реализации ежегодного плана) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| публикаций на официальном интернет-сайте и в Информационном бюллетене Макаровского муниципального образования | в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта  2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательст вом Российской Федерации | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)  по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемы х лиц и их представителей  , поступившим в течении 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года (разработка); не позднее  20 декабря 2022 года (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

5.1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, установлен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет глава Макаровского муниципального образования.

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функции | Контакты |
| 1 | Ластовская Т.П. | специалист | Организация и координация деятельности по реализации программы | 89914334960 |

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному:

количество выявленных нарушений обязательных требований;

количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Макаровского муниципального образования и в сети интернет, консультирования и профилактического визита).

Показатели эффективности:

Снижение количества выявленных при проведении контрольно- надзорных мероприятий нарушений обязательных требований.

Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно- надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно- надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального контроля.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей результатов деятельности установлены в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки испол нения | Показатели результатов деятельности | | | | | Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб. | | | |
| Наименование показателя | ед. из м. | Пла- новое значе- ние | Фак- тическ  -ое значе- ние | Отк- ло-  не- ние, (-/+,  %) | ФБ | ОБ | МБ | Ин ые |
| 1. | Программа | 2022 | Выполнение | % | 100% |  |  | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| профилактики | год | запланированных |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  | рисков |  | мероприятий |  |  |  |  |  |  |
|  | причинения вреда |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ущерба) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | охраняемым |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | законом |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ценностям по |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | муниципальному |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контролю на 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | год |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление №91**

от 28 декабря 2022г. с. Макарово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год» |  |

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 ноября 1995г № 181-ФЗ «О социальной Защите инвалидов в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» руководствуясь решением Думы Макаровского о муниципального образования от 28.12.2021г № 119 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образовании», [Устава](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3370E776C0967F03EC19C8A4C9DC9AA4436C9FAL7o2L) Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Информационный вестник Макаровского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Макаровского

муниципального образования О.В.Ярыгина

Приложение

к постановлению главы

администрации

от 28.12.2021г № 91

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

* 1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории Макаровского муниципального образования на 2022 год (далее – программа) устанавливает порядок проведения администрацией Макаровского муниципального образования (далее - контрольный (надзорный) орган), профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования (далее – муниципальный контроль).
  2. Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

* 1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Макаровского муниципального образования, утверждаемым Думой Макаровского муниципального образования (далее - Положение о контроле), муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства территории Макаровского муниципального образования, утвержденных решением Думы Макаровского муниципального образования от 08.11.2019года №57, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Макаровского муниципального образования (далее – обязательные требования), информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Макаровского муниципального образования (далее – контролируемые лица).

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 1969 в 2021 году плановые проверки контролируемых лиц по муниципальному контролю не проводились.

На сайте муниципального образования создан раздел

«Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая контролируемым лицам информация в части муниципального контроля.

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований в сфере благоустройства контролируемыми лицами являются:

* непонимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства;
* отсутствие информирования о требованиях в сфере благоустройства;
* отсутствие системы обратной связи по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

* 1. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований планируется:

1. постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации <http://kirenskrn.irkobl.ru>в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернет- сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование подконтрольных лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства;

1. устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований;
2. ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;
3. объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.
   1. С учетом запланированных на 2022 год профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала муниципального образования.

Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

* 1. Целями программы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями обязательных требований (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений).
2. устранение причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований;
3. создание благоприятных условий для скорейшего доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
   1. Задачами настоящей программы являются:
4. формирование у контролируемых лиц единообразного понимания обязательных требований;
5. повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля;
6. выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

* 1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1. принцип понятности - представление контролируемым лицам информации об обязательных требованиях в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
2. принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
3. принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;
4. принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;
5. принцип релевантности - самостоятельный выбор контрольным (надзорным) органом формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);
6. принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;
7. принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.
   1. Перечень основных профилактических мероприятий на 2022 год установлен в таблице № 1 к настоящей программе.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Размещение на официальном интернет- сайте актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада  (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта  2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Программы профилактики на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года  (проект Программы для общественного обсуждения);  в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года,  предшествующего году реализации ежегодного плана) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| публикаций на официальном интернет- сайте и в Информационном бюллетене Макаровского муниципального образования | в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта  2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года (разработка); не позднее  20 декабря 2022 года (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

5.1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, установлен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет глава Макаровского муниципального образования.

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функции | Контакты |
| 1 | Ластовская Т.П. | специалист администрации Макаровского муниципального образования | Организация и координация деятельности по реализации программы | 89914334960 |

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному:

1. Количество выявленных нарушений обязательных требований, шт.
2. Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1. Снижение количества выявленных при проведении контрольно- надзорных мероприятий нарушений обязательных требований.
2. Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.
3. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно- надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно- надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального контроля.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей результатов деятельности установлены в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки испол нения | Показатели результатов деятельности | Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Наименование показателя | ед. из м. | Пла- новое значе- ние | Фак- тическ  -ое значе- ние | Отк- ло-  не- ние, (-/+,  %) | ФБ | ОБ | МБ | Ин ые |
| 1. | Программа | 2022 | Выполнение | % | 100% |  |  | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| профилактики | год | запланированных |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  | рисков |  | мероприятий |  |  |  |  |  |  |
|  | причинения вреда |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ущерба) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | охраняемым |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | законом |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ценностям по |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | муниципальному |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контролю на 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | год |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление №92**

от 28 декабря 2022г. с. Макарово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год» |  |

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 ноября 1995г № 181-ФЗ «О социальной Защите инвалидов в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» руководствуясь решением Думы Макаровского о муниципального образования от 28.12.2021г № 117 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле а на территории Макаровского муниципального образовании», [Устава](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3370E776C0967F03EC19C8A4C9DC9AA4436C9FAL7o2L) Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Информационный вестник Макаровского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Макаровского

муниципального образования О.В.Ярыгина

Приложение

к постановлению главы

администрации

от 28.12.2021г № 92

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год

* 1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Макаровского муниципального образования на 2022 год (далее – программа) устанавливает порядок проведения администрацией Макаровского муниципального образования (далее

- контрольный орган), профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Макаровского муниципального образования (далее – муниципальный контроль).

* 1. Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

* 1. В соответствии с Положением о муниципальном лесном контроле на территории Макаровского муниципального образования, утверждаемым Думой Макаровского муниципального образования, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных лесным законодательством (далее – обязательных требований), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Макаровского муниципального образования, информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Макаровского муниципального образования (далее – контролируемые лица).

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 1969 в 2021 году плановые проверки контролируемых лиц по муниципальному контролю не проводились.

На сайте Макаровского муниципального образования создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая контролируемым лицам информация в части муниципального контроля.

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений обязательных требований лесного законодательства контролируемыми лицами являются:

* непонимание необходимости исполнения требований;
* отсутствие информирования о требованиях;
* отсутствие системы обратной связи, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решением данных проблем является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

* 1. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований планируется:

1. постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации <http://kirenskrn.irkobl.ru> в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернет- сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений), оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства;

1. устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований.
   1. С учетом запланированных на 2022 год профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала муниципального образования

Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

* 1. Целями программы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями обязательных требований (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений).
2. устранение причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований;
3. создание благоприятных условий для скорейшего доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
   1. Задачами настоящей программы являются:
4. формирование у контролируемых лиц единообразного понимания обязательных требований;
5. повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля;
6. выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

* 1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1. принцип понятности - представление контролируемым лицам информации об обязательных требованиях в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
2. принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
3. принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;
4. принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;
5. принцип релевантности - самостоятельный выбор контрольным органом формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);
6. принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;
7. принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.
   1. Перечень основных профилактических мероприятий на 2022 год установлен в таблице № 1 к настоящей программе.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Размещение на официальном интернет- сайте актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада  (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта  2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | местного самоуправления |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Программы профилактики на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года  (проект Программы для общественного обсуждения);  в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года,  предшествующего году реализации ежегодного плана) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| публикаций на официальном интернет- сайте и в Информационном бюллетене Макаровского муниципального образования | в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | местного самоуправления |
| 3. | Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта  2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)  по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года (разработка); не позднее  20 декабря 2022 года (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

5.1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, установлен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет глава Макаровского муниципального образования.

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функции | Контакты |
| 1 | Ластовская Т.П. | специалист | Организация и координация деятельности по реализации программы | 89914334960 |

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному контролю:

1. количество выявленных нарушений обязательных требований;
2. количество проведенных профилактических мероприятий (инфор- мирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте, консультирования и профилактического визита).

Показатели эффективности:

1. Снижение количества выявленных при проведении контрольно- надзорных мероприятий нарушений обязательных требований.
2. Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.
3. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно- надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно- надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального контроля.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей результатов деятельности установлены в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки испол нения | Показатели результатов деятельности | | | | | Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб. | | | |
| Наименование показателя | ед. изм. | Пла- новое значе- ние | Фак- тическ  -ое значе- ние | Отк- ло-  не- ние, (-/+,  %) | ФБ | ОБ | МБ | Иные |
| 1. | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на 2022 год | 2022  год | Выполнение запланированн ых мероприятий | % | 100% |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление №93**

от 28 декабря 2022г. с. Макарово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального на 2022 год» |  |

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 ноября 1995г № 181-ФЗ «О социальной Защите инвалидов в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» руководствуясь решением Думы Макаровского о муниципального образования от 28.12.2021г № 115 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального на 2022 год», [Устава](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3370E776C0967F03EC19C8A4C9DC9AA4436C9FAL7o2L) Макаровского муниципального образования, Администрация Макаровского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального на 2022 год» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Информационный вестник Макаровского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Макаровского

муниципального образования О.В.Ярыгина

Приложение

к постановлению главы

администрации

от 28.12.2021г № 93

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального на 2022 год»

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального на 2022 год» (далее – программа) устанавливает порядок проведения администрацией Макаровского муниципального образования (далее - контрольный орган), профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального» (далее – муниципальный контроль).

* 1. Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

В соответствии с Положением о муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального, утверждаемым Думой Макаровского муниципального образования, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных лесным законодательством (далее – обязательных требований), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Макаровского муниципального образования, информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Макаровского муниципального образования (далее – контролируемые лица).

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 1969 в 2021 году плановые проверки контролируемых лиц по муниципальному контролю не проводились.

На сайте Макаровского муниципального образования создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая контролируемым лицам информация в части муниципального контроля.

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений обязательных требований законодательства в области охраны природных территорий контролируемыми лицами являются:

* непонимание необходимости исполнения требований;
* отсутствие информирования о требованиях;
* отсутствие системы обратной связи, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решением данных проблем является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

* 1. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований планируется:

1. постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации <http://kirenskrn.irkobl.ru> в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернет- сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений), оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства;

1. устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований.
   1. С учетом запланированных на 2022 год профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала муниципального образования

Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

* 1. Целями программы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями обязательных требований (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений).
2. устранение причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований;
3. создание благоприятных условий для скорейшего доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
   1. Задачами настоящей программы являются:
4. формирование у контролируемых лиц единообразного понимания обязательных требований;
5. повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля;
6. выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

* 1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1. принцип понятности - представление контролируемым лицам информации об обязательных требованиях в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
2. принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
3. принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;
4. принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;
5. принцип релевантности - самостоятельный выбор контрольным органом формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);
6. принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;
7. принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.
   1. Перечень основных профилактических мероприятий на 2022 год установлен в таблице № 1 к настоящей программе.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Размещение на официальном интернет- сайте актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада  (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта  2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | местного самоуправления |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Программы профилактики на 2023 год | не позднее  1 октября 2022 года  (проект Программы для общественного обсуждения);  в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года,  предшествующего году реализации ежегодного плана) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| публикаций на официальном интернет- сайте и в Информационном бюллетене Макаровского муниципального образования | в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | местного самоуправления |
| 3. | Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта  2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)  по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Макаровского муниципального на 2022 год | не позднее  1 октября 2022 года (разработка); не позднее  20 декабря 2022 года (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

5.1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, установлен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет глава Макаровского муниципального образования.

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функции | Контакты |
| 1 | Ластовская Т.П. | специалист | Организация и координация деятельности по реализации программы | 89914334960 |

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному контролю:

1. количество выявленных нарушений обязательных требований;
2. количество проведенных профилактических мероприятий (инфор- мирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте, консультирования и профилактического визита).

Показатели эффективности:

1. Снижение количества выявленных при проведении контрольно- надзорных мероприятий нарушений обязательных требований.
2. Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.
3. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно- надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно- надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального контроля.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей результатов деятельности установлены в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки испол нения | Показатели результатов деятельности | | | | | Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб. | | | |
| Наименование показателя | ед. изм. | Пла- новое значе- ние | Фак- тическ  -ое значе- ние | Отк- ло-  не- ние, (-/+,  %) | ФБ | ОБ | МБ | Иные |
| 1. | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на 2022 год | 2022  год | Выполнение запланированн ых мероприятий | % | 100% |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

1. Проект Приказа Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» (подготовлен Минтрансом России 13.05.2021) находится на утверждении [↑](#footnote-ref-1)